

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกรณีจดทะเบียน ณ สำนักงาน  
เกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเกษตรอำเภอสามชัย

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกรณีจดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตร  
อำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานเกษตรอำเภอสามชัย

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนพ.ศ. 2548

2) พ.ร.บ. ส่งเสริมรัฐวิสาหกิจชุมชนพ.ศ. 2548

3) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเรื่องคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียน  
และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนพ.ศ. 2548

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ประชาชน การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนกรณี  
จดทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) สำนักงานเกษตรอำเภอสามชัย ปิยนุช  
สำเนาคู่มือประชาชน 03/09/2015 10:50

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเกษตรสามชัย ที่ว่าการอำเภอสามชัย หมู่ที่ 4 ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย

จังหวัดกาฬสินธุ์ 46180 โทรศัพท์ : 043-818256 e-mail : Samchai@doae.go.th

/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน

(1) เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้าการให้บริการหรือการอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน

(2) เป็นกิจการที่ดำเนินการหรือประสงค์จะดำเนินการร่วมกันในชุมชนโดยคณะบุคคลที่เป็นนิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติ

บุคคล และประกอบด้วยสมาชิกที่อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คนโดยบุคคลดังกล่าวต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน

(3) เป็นกิจการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองและเพื่อประโยชน์สุขของคนในชุมชน

(4) เป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

#### คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

(1) ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชนตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน

(2) อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ความช่วยเหลือหรือทำคุณประโยชน์ใดมาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้

(3) การจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น

(4) การดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

#### หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะ

ดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

4. คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด/กรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาคำอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯให้ถือเป็นที่สุด

#### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|--|--------------------|---------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบ เอกสาร | 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบสวช.01)และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์รวบรวมแบบคำขอนำส่งสำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรเขต (กทม.) บันทึกข้อมูลในระบบและออกไปรับเรื่องการยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) 1.3 นำใบรับเรื่องการยื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) ไปมอบให้แก่ผู้ยื่นฯ | 1 วันทำการ         | สำนักงานเกษตรอำเภอสามชัย        | -        |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |
|-----|----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 2)  | การพิจารณา                       | 2.1เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล<br>คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของ<br>วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจ<br>ชุมชนและเอกสารหลักฐานแล้ว<br>บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ<br>วิสาหกิจชุมชน( 2 วันทำการ)<br>2.2 ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจ<br>ชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน<br>และแบบสวช.01 ณสำนักงานเกษตร<br>อำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตร<br>เขต (กทม.) เพื่อให้สมาชิกและผู้มี<br>ส่วนได้เสียตรวจสอบความถูกต้อง<br>ข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจ<br>ชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(<br>7 วันทำการ) | 9 วันทำการ            | สำนักงาน<br>เกษตรอำเภอ<br>สามชัย      | (ปิดประกาศ ณ<br>สำนักงานเกษตร<br>อำเภอ/กิ่งอำเภอ/<br>สำนักงานเกษตรเขต<br>(กทม.) ) |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมี<br>มติ | เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติใน<br>หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน<br>วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจ<br>ชุมชน(ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญ<br>แสดงการดำเนินกิจการของวิสาหกิจ<br>ชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน<br>(ท.ว.ช.3)   | 1 วันทำการ            | สำนักงาน<br>เกษตรอำเภอ<br>สามชัย      | -   |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 11 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                 |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (ของสมาชิกและผู้<br>มีอำนาจทำการ<br>แทน) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| 1)  | แบบคำขอจดทะเบียน (แบบ<br>สวช.01)   | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -   |
| 2)  | หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิก<br>ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ<br>สมาชิกทั้งหมดหรือสำเนามติที่<br>ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่ง<br>บุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจ<br>ชุมชนแทน(กรณีไม่เป็นนิติบุคคล<br>และจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน) | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -   |
| 3)  | ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของ<br>สมาชิก  | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -   |
| 4)  | เอกสารแสดงวัตถุประสงค์ระเบียบ<br>หรือข้อบังคับของนิติบุคคล(กรณี<br>นิติบุคคล)  | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -   |
| 5)  | บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ<br>ดำเนินการปัจจุบัน(กรณีนิติบุคคล)   | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -   |
| 6)  | มติของคณะกรรมการดำเนินการ<br>หรือมติของที่ประชุมใหญ่ซึ่ง<br>มอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด<br>มาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน<br>(กรณีนิติบุคคล)  | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -   |
| 7)  | หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน<br>วิสาหกิจชุมชนที่เป็นสมาชิกใน<br>เครือข่ายฯ   | สำนักงาน<br>เกษตรอำเภอ             | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีจด<br>ทะเบียน<br>เครือข่าย<br>วิสาหกิจ<br>ชุมชน) |
| 8)  | ข้อบังคับของเครือข่ายวิสาหกิจ<br>ชุมชน   | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีจด<br>ทะเบียน<br>เครือข่าย<br>วิสาหกิจ<br>ชุมชน) |

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์

หมายเหตุ (ถนนบายพาส-ทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ : 043-811714 โทรสาร : 043-815870 e-mail : kalasin@doae.go.th)

ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเกษตรอำเภอสหัสขันธ์

หมายเหตุ ถนนห้วยผึ้ง - นาคู หมู่ที่ 3 ตำบลนิคมห้วยผึ้ง อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46240

โทรศัพท์ : 043-869173 e-mail : Huaiphueng@doae.go.th

ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /www.1111.go.th /ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1

ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำร้องขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน(แบบสวช.01)

## 19. หมายเหตุ

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 07/09/2558                                  |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานเกษตรอ.สหัสขันธ์ กสก.               |
| อนุมัติโดย  | -   |
| เผยแพร่โดย  | -   |